

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N° 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI
LIVELLO B1 CCNL SERVIZI AMBIENTALI**

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI SPA

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione, mediante Avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (www.gea-pn.it), per l'assunzione del seguente profilo professionale: Numero 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI Livello B1 CCNL Servizi Ambientali.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà occuparsi, sotto la supervisione del Responsabile d'Area, a titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti attività:

- Disamina delle richieste di approvvigionamento provenienti dai diversi Uffici Tecnici
- Supporto al Responsabile nella predisposizione della documentazione di gara secondo le vigenti disposizioni di legge con particolare riferimento alla normativa sugli appalti pubblici
- Pubblicazione e monitoraggio delle procedure di affidamento mediante piattaforma di e-Procurement Net4market
- Studio della disciplina ed espletamento procedure di scelta del contraente nell'ambito di progetti PNRR - Rendicontazione PNRR
- Gestione Albo Fornitori
- Gestione di ogni correlata comunicazione con gli operatori economici nel rispetto della disciplina degli affidamenti sotto e sopra soglia di rilevanza europea
- Verifica dei requisiti di partecipazione e di esecuzione degli operatori economici
- Istruttoria delle istanze di subappalto
- Stipula contratti e variazioni in corso di esecuzione
- Supporto al Responsabile nella predisposizione del budget annuale di Area
- Reportistica da pubblicare sul sito per trasparenza
- Supporto amministrativo a seggi e commissioni di gara, redazione di determine e atti amministrativi endoprocedimentali
- Utilizzo Modulo Acquisti del gestionale integrato aziendale
- Supporto nelle attività di affari generali e societari, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la contrattualistica, i rapporti con soci, l'osservanza di normative, codici di condotta e regolazioni di settore, nonché ogni altra attività correlata funzionale ai ruoli societari.

In virtù del punto 19 delle premesse dell'art. 15 del vigente CCNL dei Servizi Ambientali, gli addetti potranno essere occupati, anche nell'arco del turno giornaliero di lavoro, con variazioni di utilizzo per l'esecuzione di mansioni professionalmente equivalenti, anche relative ad aree operative diverse. È prevista l'assegnazione del livello B1 del vigente CCNL dei Servizi Ambientali con relativo trattamento giuridico-economico.

ART. 1 REQUISITI

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Alla selezione, di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che sono in possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di tutti i requisiti di seguito indicati

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione
2. Idoneità psico-fisica in relazione alle mansioni da espletare, da accertarsi in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001
4. Godimento dei diritti civili e politici
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo

6. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione
8. Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 ovvero non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Gea Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A
9. Non trovarsi in conflitto di interessi con Gea Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda
10. Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana che si intenderà accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame
11. Possesso della Patente di categoria B, o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa
12. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea magistrale LM (ex DM 270/2004): Classe LMG/01 Giurisprudenza
Laurea specialistica LS (ex DM 509/1999): Classe 22/S Giurisprudenza
Laurea Vecchio ordinamento (ante DM 509/1999): Giurisprudenza o titoli equipollenti che saranno valutati ad insindacabile giudizio della Commissione
13. Ottima conoscenza degli applicativi Office o similari (Word, Excel, Power Point)
14. Disponibilità immediata ad instaurare il rapporto di lavoro.

Le persone diversamente abili dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della Legge 104/1992.

NON SARANNO AMMESSI I CANDIDATI che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI ACCESSO PRESCRITTI.**

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per l'inoltro della candidatura, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

GEA S.p.A. si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive dei documenti richiesti ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda, così come di seguito specificato.

REQUISITI ATTITUDINALI

- Autonomia operativa e impegno nel raggiungimento degli obiettivi di Area
- Senso di responsabilità e Propositività migliorativa
- Accuratezza esecutiva e rispetto procedurale
- Capacità di coordinamento con funzioni trasversali
- Rispetto della programmazione
- Propositività migliorativa

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per poter partecipare alla selezione è necessario presentare una domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1: Domanda di partecipazione**), è scaricabile dal sito internet www.gea-pn.it. La domanda compilata dovrà essere **firmata, datata** e accompagnata da una **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/00) dei titoli posseduti, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**) scaricabile dal sito www.gea-pn.it. L'allegato 2 dovrà essere **compilato, firmato e datato**.

In mancanza del modulo di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione dei titoli stessi, **questi ultimi non saranno valutati**.

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi in carta libera e corredata dei documenti indicati, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata A/R o a mano**, all'ufficio protocollo: **GEA S.p.A GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI – via Luciano Savio 22 -33170 Pordenone. Orario d'ufficio lunedì e il giovedì: dalle 14,30 alle 17,30; martedì, mercoledì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30.**

La documentazione (Allegato 1, Allegato 2 e relativi allegati), dovrà essere inserita in una busta chiusa e idoneamente sigillata, riportante a pena di esclusione la dicitura: **"SELEZIONE PER N. 1 IMPIEGATO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI LIVELLO B1 CCNL SERVIZI AMBIENTALI"**

- tramite PEC all'indirizzo eco@pec.gea-pn.it; in caso di invio tramite PEC i candidati dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata e l'oggetto dell'invio deve riportare a pena di esclusione la dicitura: **"SELEZIONE PER N. 1 IMPIEGATO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI LIVELLO B1 CCNL SERVIZI AMBIENTALI"**.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE



LA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 07 APRILE 2026.

Si precisa che **farà fede il timbro di arrivo apposto dal protocollo della Società e NON il timbro postale.**

Comporta L'ESCLUSIONE dalla selezione:

- l'omissione del **cognome, nome, residenza o domicilio** del candidato nella domanda;
- l'omissione della **firma** del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione della **firma** del candidato a sottoscrizione del modulo di autocertificazione dei titoli;
- la mancanza della **copia in carta semplice del documento d'identità** in corso di validità;
- l'arrivo della documentazione dopo la scadenza sopra indicata;
- consegna della busta (contenente la documentazione All. 1, All. 2, e relativi allegati) **NON idoneamente chiusa e sigillata**;
- omessa trascrizione sulla busta contenente la domanda della dicitura: **"SELEZIONE PER N. 1 IMPIEGATO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI LIVELLO B1 CCNL SERVIZI AMBIENTALI"**

ART. 3 DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande e composta da un Presidente e altri 2 Commissari, con l'eventuale assistenza di un Segretario verbalizzante, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa.

La selezione avverrà in TRE fasi distinte:

• FASE 1 (fase di prima selezione) MAX 32 PUNTI:

La Commissione procederà ad ammettere alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di accesso le cui domande siano pervenute nei termini e nei modi sopra indicati.

La Commissione, per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al predetto articolo 1 dell'Avviso.

La Commissione si riserva, altresì, di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti di cui all'articolo 1 ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi, la carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Le domande dei candidati idonei verranno successivamente valutate sulla base dell'elenco dei titoli e delle esperienze lavorative, che danno diritto a punteggio ai fini della predisposizione della graduatoria di ammissione.

Saranno ammessi alla FASE 2 (prova scritta selettiva) i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'autocertificazione dei titoli posseduti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 2: Autocertificazione dei titoli).

Complessivamente **per i titoli** sarà possibile attribuire **un massimo di 32 punti**, articolati come segue:

• L'ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a un massimo di 18 punti

Comprovata e documentata esperienza maturata nelle attività afferenti alla posizione ricercata, purché maturata a partire dal 1° marzo 2021 fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà valutata, fino a un **massimo di 18 punti (max 60 mesi)**, con un punteggio di:

- 0,3 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta nell'ambito di ufficio acquisti, gare e contratti, maturata alle dipendenze di Enti Pubblici o aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore di igiene ambientale/rifiuti;

- 0,15 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta alle dipendenze di società di servizi pubbliche o private operanti nel settore di igiene ambientale/rifiuti;

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni.

• ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE: 2 punti

• MASTER IN MATERIE AFFERENTI AL BANDO: 2 punti per ogni Master, fino ad un massimo di 4 punti

• POSSESSO DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE o AGGIORNAMENTO attinenti alle attività oggetto del bando (1 punto a corso fino a un massimo di 4 punti).

Per la valutazione dei corsi si farà riferimento ai seguenti parametri:

La commissione si riserva di attribuire il punteggio sulla base di criteri discrezionali afferenti la presenza di attestazioni e motivandone l'assegnazione.

• VOTAZIONE DI LAUREA fino a un massimo di 4 punti

sarà valutato il voto conseguito per una delle lauree menzionate nei requisiti specifici, secondo la seguente tabella:

PUNTI	VOTO IN 110
1	100-105
2	106-108
3	109-110
4	110 e Lode

Sono ammessi alla prova scritta selettiva i 20 candidati con la migliore valutazione dei titoli e delle esperienze sopra richiamate. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al colloquio.



GEA S.p.A. stilerà, dunque, l'elenco dei candidati ammessi e degli esiti della valutazione dei titoli e delle esperienze.

Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della società GEA S.p.A (www.gea-pn.it).

La pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'elenco è dato avviso del luogo, del giorno e dell'ora dello svolgimento della prova scritta selettiva per i candidati che risulteranno in posizione utile, non verrà effettuata alcuna diversa comunicazione.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

• **FASE 2 (Prova scritta selettiva) MAX 33 PUNTI:**

Finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato nelle materie oggetto del profilo ricercato (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, normativa e legislazione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, processi di approvvigionamento, e-procurement nelle PA, verifiche...). Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero al colloquio orale.

La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 19/33

• **FASE 3 (colloquio) MAX 35 PUNTI**

La prova sarà svolta nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nell'avviso contenente l'esito della FASE 2 (prova scritta). Tale avviso verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della società GEA S.p.A (www.gea-pn.it). La pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data e nel luogo indicati nel predetto avviso, muniti di un valido documento di identità personale. In caso di mancata presentazione, tali candidati saranno considerati rinunciatari. Si procederà, altresì all'esclusione qualora il candidato si presenti al colloquio privo di un valido documento di identità.

Il colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato a verificare le competenze tecniche relative alle mansioni specifiche richieste e le attitudini dei candidati al profilo ricercato, verterà su argomenti relativi all'attività di cui dovranno occuparsi nel caso di assunzione. Verrà riconosciuto il punteggio massimo di 35 punti: la prova orale si intenderà superata se il candidato/a avrà riportato una votazione pari ad almeno 22/35.

GEA S.p.A si riserva la facoltà, durante il colloquio, di somministrare quiz e/o quesiti a risposte chiuse.

ART. 4 FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva, viene redatta una graduatoria con punteggio derivante dalla sommatoria dei risultati della FASE 1 (prima selezione) FASE 2 (prova scritta selettiva) FASE 3 (colloquio).

A parità di punteggio sarà privilegiata nell'ordine:

- a) la maggiore esperienza nelle mansioni oggetto del profilo professionale indicate in premessa;
- b) minore età.

La graduatoria resterà valida per 12 mesi e verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet della società (www.gea-pn.it). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 5 ESECUTIVITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione del Presidente del CdA della Società GEA S.p.A avrà validità di 12 mesi dalla data di esecutività.

Si precisa che il candidato che dovesse rinunciare alla prima chiamata per l'assunzione da parte della società verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

ART. 6 MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, in conformità alle esigenze della società. Il primo classificato, verificata dal Medico Competente l'idoneità alla mansione, sarà assunto con contratto a tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato con ruolo di - IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI e inquadramento livello B1 - CCNL Servizi Ambientali.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.

L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo per la società alla stipula del contratto. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali vigente.

In caso di assunzione le esperienze lavorative dovranno essere documentate mediante copia del modello C2 storico, certificazione del datore di lavoro o altra documentazione valida che attesti l'esperienza lavorativa dichiarata.

A tal fine l'avente diritto secondo l'ordine di graduatoria sarà tenuto a produrre entro 10 giorni dalla richiesta da parte della società, tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione compresi i relativi allegati.

La società provvederà all'assunzione, purché vi sia la disponibilità ad iniziare entro 15 giorni dalla richiesta, ovvero nel diverso termine eventualmente concordato.



L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'iter di selezione, ovvero la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria. La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria. L'assunzione sarà soggetta al periodo di prova previsto dal vigente CCNL (180 giorni); decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dalla società esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati presso la sede amministrativa in archivio cartaceo e informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

ART.8 NORME FINALI

La presentazione della domanda implica la conoscenza integrale e l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. Per informazioni sui contenuti degli avvisi di selezione e sulle modalità di ammissione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di GEA S.p.A contattando il nr. tel. 0434 504711.

ART. 9 PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.lgs. 165/04 sulle pari opportunità, nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia, la società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 10 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Pordenone, 10 marzo 2026

GEA Gestioni Ecologiche e Ambientali Spa
Il Presidente del CdA
Dott. Gianfranco Marino

