

**ATTIVAZIONE SERVIZIO**
Utenze non Domestiche - PORDENONERev. 03
del
16/12/2025

Pagina 1 di 2

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

A mezzo PEO: sportellopn@gea-pn.it – a mezzo PEC: eco@pec.gea-pn.it – Consegna a mano all'addetto di GEA

SCRIVERE IN STAMPATELLO

☐

SUBENTRO*

☐

NUOVA UTENZA

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 REGOLAMENTO TARIC

* Precedente utente _____

RAGIONE SOCIALE _____

indirizzo sede via _____ n° _____

comune _____ (____)

C.F. _____ P.IVA _____

legale rappresentante _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

ATTIVITÀ SVOLTA _____

CODICE ATECO _____

Recapito fattura (se diverso da quanto sopra) _____

CODICE SDI _____

DICHARA CHE A FAR DATA DAL _____ OCCUPA O DETIENE L'IMMOBILE SITO IN:

Via/Piazza _____ n° _____ barr. _____ Sc _____ piano _____ int _____

COMUNE DI PORDENONE (COME DA PLANIMETRIA IN SCALA / VISURA CATASTALE ALLEGATA)☐ locali di proprietà☐ locali in affitto (proprietario) ALLEGARE COPIA CONTRATTO DI LOCAZIONE

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	IDENTIFICATIVI CATASTALI (OBBLIGATORI)			
		FOGLIO	MAPPALE O PARTICELLA	SUB.	CATEGORIA
Locali nei quali vengono prodotti rifiuti speciali					
TOTALE MQ					

Annotazioni:

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		Mod. 07-08-04b	
	ATTIVAZIONE SERVIZIO Utenze non Domestiche - PORDENONE		Rev. 03 del 16/12/2025	Pagina 2 di 2

☐ RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA/PEC:

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				
CONTENITORE/SACCHETTO	VOLUMETRIA	CODICE	Mapp.	ASSEGNAZIONE
Secco residuo				☐
Carta				☐
Imballaggi di plastica/metalli				☐
cartone				☐
organico				☐
vetro				☐
Tessera organico/vetro				☐
Contenitore per sfalci e ramaglie (compilare apposito modulo)				☐

Ai sensi dell'art 5 del REGOLAMENTO TARIC, la cessazione dell'utenza sottintende la restituzione di tutti i contenitori a suo tempo forniti, previo idoneo lavaggio, fatto salvo il caso di trasferimento in altro Comune gestito dal Gestore per il quale lo stesso effettua lo sportello e sia attivo il medesimo modello di raccolta. Nel caso di inadempimento verranno applicate le indennità previste all'art. 25. La restituzione dei contenitori con un codice identificativo diverso da quello risultante dalle banche dati del Gestore è permessa, nel caso in cui risulti impossibile rintracciare l'utenza alla quale siano effettivamente in uso tali contenitori o sia impossibile effettuare lo scambio degli stessi.

Ai sensi dell'art.7 del REGOLAMENTO TARIC sono posti a carico dell'utenza i seguenti obblighi:

- l'utente è obbligato a ritirare la dotazione personalizzata entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione ove non necessario il sopralluogo o entro 10 giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo;
- la riconsegna della dotazione deve avvenire contestualmente e/o entro 5 giorni alla comunicazione di cessazione dell'utenza;
- l'utente è responsabile della dotazione ricevuta e, in caso di furto o perdita, deve darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà alla sostituzione e agli altri adempimenti necessari ai fini del corretto calcolo della tariffa.

L'utente è responsabile dei conferimenti effettuati con la dotazione personale, per il periodo di tempo decorrente dall'effettivo furto o smarrimento, fino al giorno della relativa comunicazione al Gestore. È vietato il trasferimento della dotazione personalizzata, salvo espressa richiesta al Gestore. È vietato conferire le singole frazioni di rifiuti differenziati e indifferenziati in contenitori diversi e con modalità difformi da quelle indicate nel regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma)
