

Prot. Nr. 2025/LT/U/383

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER NR. 1 IMPIEGATO/A TECNICO/A ADDETTO/A AL
COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI RACCOLTA E CLEANING
LIVELLO 6B - CCNL SERVIZI AMBIENTALI**

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI SPA

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, mediante avviso sul proprio sito internet (www.gea-pn.it) per l'assunzione con contratto a tempo pieno (38 ore settimanali) indeterminato di nr. 1 Impiegato - Addetto al coordinamento e pianificazione dei servizi Raccolta e Cleaning livello 6B - Area Tecnico Amministrativa CCNL Servizi Ambientali

Le mansioni afferenti alla posizione ricercata sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- *Coordinare e supervisionare le attività operative relative ai settori raccolta e cleaning nei Comuni soci serviti con attivazione di tutti gli aspetti procedurali necessari al loro funzionamento;*
- *Pianificazione strategica delle attività connesse ai servizi erogati sul territorio e controllo dello stato di avanzamento;*
- *Analisi dell'andamento dei servizi e, in caso di criticità o scostamenti, ricercare le cause e proporre le opportune contro-misure*
- *Definizione ed applicazione di sistemi di misurazione del servizio erogato, nel rispetto degli appalti/affidamenti vigenti;*
- *Gestione delle segnalazioni relative alle attività svolte e monitoraggio della qualità del servizio, nel rispetto degli appalti/affidamenti vigenti;*
- *Coordinamento per la gestione delle segnalazioni degli utenti dei Comuni Soci;*
- *Individuazione dei bisogni di beni strumentali e segnalazione delle esigenze di acquisti al Responsabile dell'Area Operativa*

In virtù del punto 13 delle premesse dell'art. 15 del vigente CCNL dei Servizi Ambientali, gli addetti potranno essere occupati, anche nell'arco del turno giornaliero di lavoro, con variazioni di utilizzo per l'esecuzione di mansioni professionalmente equivalenti, anche relative ad aree operative diverse. È prevista l'assegnazione del livello 6B del vigente CCNL dei Servizi Ambientali con relativo trattamento giuridico-economico.

ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO INDEROGABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i;
- Aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite di età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Assenza di condanne penali e assenza di carichi pendenti;
- Non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Patente di guida di categoria B, o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle mansioni da espletare, da accertarsi in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Disponibilità immediata ad instaurare il rapporto di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: Laurea Triennale, specialistica o vecchio ordinamento in **Ingegneria Ambientale/Civile/Gestionale, Scienze Ambientali e/o Naturali**,
- Buona conoscenza del software Microsoft Office (Excel, Word) valutabile come “buono”, su una scala di valutazione “mediocre”, “sufficiente”, “discreto”, “buono” e “ottimo”.

NON SARANNO AMMESSI I CANDIDATI che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI ACCESSO PRESCRITTI.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per l'inoltro della candidatura, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

GEA S.p.A. si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive dei documenti richiesti ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda, così come di seguito specificato.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per poter partecipare alla selezione è necessario presentare una domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1: Domanda di partecipazione**), è scaricabile dal sito internet www.gea-pn.it. La domanda compilata dovrà essere **firmata, datata** e accompagnata da una **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/00) dei titoli posseduti, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**) scaricabile dal sito www.gea-pn.it.

L'allegato 2 dovrà essere **compilato, firmato e datato**. In mancanza del modulo di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione dei titoli stessi, **questi ultimi non saranno valutati**.

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi in carta libera e corredata dei documenti indicati, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata A/R o a mano**, all'ufficio protocollo: **GEA S.p.A GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI – via Luciano Savio 22 -33170 Pordenone. Orario d'ufficio lunedì e il giovedì: dalle 14,30 alle 17,30; martedì, mercoledì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30.**

La documentazione (Allegato 1, Allegato 2 e relativi allegati), dovrà essere inserita in una busta chiusa e idoneamente sigillata, riportante a pena di esclusione la dicitura: “SELEZIONE PER N. 1 IMPIEGATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ADDETTO AL COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI RACCOLTA E CLEANING”

- tramite PEC all'indirizzo eco@pec.gea-pn.it; in caso di invio tramite PEC i candidati dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata e l'oggetto dell'invio deve riportare a pena di esclusione la dicitura: “SELEZIONE PER N. 1 IMPIEGATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ADDETTO AL COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI RACCOLTA E CLEANING”.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE

LA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 17.30 DEL GIORNO 03 LUGLIO 2025.

Si precisa che **farà fede il timbro di arrivo apposto dal protocollo della Società e NON il timbro postale.**

Comporta L'ESCLUSIONE dalla selezione:

- l'omissione del **cognome, nome, residenza o domicilio** del candidato nella domanda;
- l'omissione della **firma** del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione della **firma** del candidato a sottoscrizione del modulo di autocertificazione dei titoli;
- la mancanza della **copia in carta semplice del documento d'identità** in corso di validità;
- l'arrivo della documentazione dopo la scadenza sopra indicata;
- consegna della busta (contenente la documentazione All. 1, All. 2, e relativi allegati) **NON idoneamente chiusa e sigillata**;
- omessa trascrizione sulla busta contenente la domanda della dicitura: **“SELEZIONE PER N. 1 IMPIEGATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- ADDETTO AL COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI RACCOLTA E CLEANING”**.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande e composta da un Presidente e altri 2 Commissari, con l'eventuale assistenza di un Segretario verbalizzante, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa.

La selezione avverrà in DUE fasi distinte:



• **FASE 1 (fase di prima selezione):**

La Commissione procederà ad ammettere alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di accesso le cui domande siano pervenute nei termini e nei modi sopra indicati.

La Commissione, per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al predetto articolo 1 dell'Avviso.

La Commissione si riserva, altresì, di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti di cui all'articolo 1 ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi, la carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Le domande dei candidati idonei verranno successivamente valutate sulla base dell'elenco dei titoli e delle esperienze lavorative, che danno diritto a punteggio ai fini della predisposizione della graduatoria di ammissione.

Saranno ammessi alla FASE 2 (colloquio) i primi 10 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'autocertificazione dei titoli posseduti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 2: Autocertificazione dei titoli).

Complessivamente per i titoli sarà possibile attribuire **un massimo di 30 punti**, articolati come segue:

• **L'ESPERIENZA PROFESSIONALE**

nelle attività afferenti la posizione ricercata, purché maturata a partire dal 1° giugno 2020 fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà valutata, fino a un **massimo di 12 punti (max 60 mesi)**, con un punteggio di:

- 0,20 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni oggetto del profilo, maturata alle dipendenze di società di servizi pubbliche o private operanti nel settore di igiene ambientale/rifiuti;
- 0,10 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta alle dipendenze di società di servizi pubbliche o private operanti nel settore di igiene ambientale/rifiuti;

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni.

• **POSSESSO DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE attinenti alle mansioni da svolgere, o riguardanti la sicurezza e l'attività lavorativa.**

Ai corsi potrà essere **attribuito un massimo di 4 punti**.

Per la valutazione dei corsi si farà riferimento ai seguenti parametri:

La commissione si riserva di attribuire il punteggio sulla base di criteri discrezionali afferenti la presenza di attestazioni e motivandone l'assegnazione.

• **ISCRIZIONE ALBO RESPONSABILE TECNICO PER LE CATEGORIE 1-4-5 : 10 punti**

• **TITOLO DI STUDIO**

sarà valutato il voto conseguito per una delle lauree menzionate nei requisiti specifici, per il quale potrà essere attribuito fino a **un massimo di 4 punti** secondo la seguente tabella:

Punti	Voto in 110
1	77-88
2	89-99
3	100-104
3,5	105-109
4	110-110 L

Sono ammessi al colloquio i 10 candidati con la migliore valutazione dei titoli e delle esperienze sopra richiamate.

I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al colloquio.

GEA S.p.A. stilerà, dunque, l'elenco dei candidati ammessi e degli esiti della valutazione dei titoli e delle esperienze.

Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della società GEA S.p.A (www.gea-pn.it). La pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. Nell'elenco è dato avviso del luogo, del giorno e dell'ora dello svolgimento del colloquio per i candidati che risulteranno in posizione utile, non verrà effettuata alcuna diversa comunicazione. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

• **FASE 2 (colloquio)**

La prova sarà svolta nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nell'avviso contenente l'esito della FASE 1 prima selezione. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data e nel luogo indicati nel predetto avviso, muniti di un valido **documento di identità personale**. In caso di mancata presentazione, tali candidati saranno considerati rinunciari. Si procederà, altresì all'esclusione qualora il candidato si presenti al colloquio privo di un valido documento di identità.

Il colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad accertare l'esperienza pregressa e la conoscenza della materia oggetto di selezione, verterà su argomenti relativi all'attività di cui dovrà occuparsi nel caso di assunzione. Verrà riconosciuto il **punteggio massimo di 20 punti**: saranno valutati anche intraprendenza, motivazione e spigliatezza del candidato. GEA S.p.A si riserva la facoltà, durante il colloquio, di somministrare quiz e/o quesiti a risposte chiuse.

ART. 4 FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva, viene redatta una graduatoria con punteggio derivante dalla sommatoria dei risultati delle fasi 1 (prima selezione) e 2 (colloquio) che resterà valida per 12 mesi e che verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet della società (www.gea-pn.it).

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria finale sarà formulata sommando per ciascun candidato al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli ed esperienze la votazione conseguita nel colloquio. A parità di punteggio sarà privilegiata nell'ordine:

- a) la maggiore esperienza nelle mansioni oggetto del profilo professionale indicate in premessa;
- b) minore età.

ART. 5 ESECUTIVITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione del Presidente del CdA della Società GEA S.p.A avrà validità di 12 mesi dalla data di esecutività.

Si precisa che il candidato che dovesse rinunciare alla prima chiamata per l'assunzione da parte della società verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

ART. 6 MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, in conformità alle esigenze della società. Il primo classificato, verificata dal Medico Competente l'idoneità alla mansione, sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato con la mansione di - Addetto al coordinamento e pianificazione dei servizi Raccolta e Cleaning livello 6B - Area Tecnico Amministrativa CCNL Servizi Ambientali

L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo per la società alla stipula del contratto. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del **contratto di lavoro** (38 ore settimanali) a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali vigente.

In caso di assunzione le esperienze lavorative dovranno essere documentate mediante copia del modello C2 storico, certificazione del datore di lavoro o altra documentazione valida che attesti l'esperienza lavorativa dichiarata.

A tal fine l'avente diritto secondo l'ordine di graduatoria sarà tenuto a produrre **entro 10 giorni** dalla richiesta da parte della società, tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione compresi i relativi allegati.

La società provvederà all'assunzione, purché vi sia la disponibilità ad iniziare entro 15 giorni dalla richiesta, ovvero nel diverso termine eventualmente concordato. L'assunzione del candidato idoneo è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche, da svolgere da parte del medico competente nominato dalla società (visita medica pre-assuntiva).

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'iter di selezione, ovvero la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria. La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria. L'assunzione sarà soggetta al periodo di prova previsto dal vigente CCNL (90 giorni); decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dalla società esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati presso la sede amministrativa in archivio cartaceo e informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.



ART.8 NORME FINALI

La presentazione della domanda implica la conoscenza integrale e l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. Per informazioni sui contenuti degli avvisi di selezione e sulle modalità di ammissione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di GEA S.p.A contattando il nr. tel. 0434 504711.

ART. 9 PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.lgs. 165/04 sulle pari opportunità, nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia, la società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 10 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Pordenone, 16 giugno 2025

GEA Gestioni Ecologiche e Ambientali Spa
Il Presidente del CdA
Dott. Gianfranco Marino

