MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

A mezzo PEO: sportelloroveredo@gea-pn.it – a mezzo PEC: eco@pec.gea-pn.it – Consegna a mano all'addetto di GEA

SCRIVERE IN STAMPATELLO

☐ **SUBENTRO*** ☐ **NUOVA UTENZA**

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 REGOLAMENTO TARIC

IL SOTTOSCRITTO (Cognome e Nome) _____

nato a _____ il_____ C.F. _____

residente in via/piazza _____n°_____ _____Sc_____int_____

Comune di_____(_____) C.A.P. _____ tel._____

e-mail _____

n. occupanti/residenti_____(compreso il dichiarante) e le persone di seguito specificate:

Cognome e Nome	Luogo/data di nascita	Compresi nello stato famiglia	
		SI	NO
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

☐ **DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ OCCUPA O DETIENE L'IMMOBILE SITO IN**:

Via/Piazza_____n°_____ barr.____ scala_____ piano____

interno____ in **COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO**

È OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DEL CONTRATTO DI AFFITTO/COMODATO/ALTRO ATTO ATTESTANTE IL TITOLO DI OCCUPAZIONE (SOLO PRIMA PAGINA), PLANIMETRIA IN SCALA / VISURA CATASTALE

*** Precedente utente (da compilare in caso di subentro)** _____

* in caso di unità abitativa condominiale, indicarne il nome: _____

DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE	TIPO DI OCCUPAZIONE	TITOLO OCCUPAZIONE
□ USO ABITATIVO	□ SINGOLO	□ PROPRIETÀ
□ A DISPOSIZIONE	□ NUCLEO FAMILIARE	□ USUFRUTTO (INDICARE IL PROPRIETARIO)
□ PER USO COMMERCIALE	□ PRESENZA ATTIVITÀ' COMMERCIALE	□ LOCAZIONE (cognome, nome, C.F. e indirizzo del proprietario)
□ PER ALTRI LOCALI ADIBITI A BOX	□ ALTRA TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	□ COMODATO (cognome, nome, C.F. e indirizzo del proprietario)
□ PER ALTRI USI		□ ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO

UTENZE - GAS - ACQUA - ENERGIA ELETTRICA					
☐ NUOVA ATTIVAZIONE (barrare nel caso siano state attivate nuove)	☐ VOLTURATE DA: _____ (Nome del precedente occupante/detentore)				
☐ GIÀ ATTIVE AL MOMENTO DELL'INGRESSO					
DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	**IDENTIFICATIVI CATASTALI (OBBLIGATORI)**			
		FOGLIO	MAPPALE O PARTICELLA	SUB.	CATEGORIA

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				Compostaggio Domestico	
CONTENITORE/SACCHETTO	CODICE	N. SACCHI	ASSEGNAZIONE	SI	NO
Secco residuo			□	□	□
Imballaggi di plastica/metalli			□		
Carta/cartone			□		
Chiave organico/vetro			□		
Contenitore per pannolini/pannoloni **(compilare apposito modulo)**			□		
Contenitore per sfalci e ramaglie			□		

Annotazioni:

_____

_____

☐ **RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:**

_____

Ai sensi dell'art 5 del REGOLAMENTO TARIC, la cessazione dell'utenza sottintende la restituzione di tutti i contenitori a suo tempo forniti, previo idoneo lavaggio, fatto salvo il caso di trasferimento in altro Comune gestito dal Gestore per il quale lo stesso effettua lo sportello e sia attivo il medesimo modello di raccolta. Nel caso di inadempimento verranno applicate le maggiorazioni previste all'art. 25. La restituzione dei contenitori con un codice identificativo diverso da quello risultante dalle banche dati del Gestore è permessa, nel caso in cui risulti impossibile rintracciare l'utenza alla quale siano effettivamente in uso tali contenitori o sia impossibile effettuare lo scambio degli stessi.

Ai sensi dell'art.7 del REGOLAMENTO TARIC sono posti a carico dell'utenza i seguenti obblighi:

- l'utente è obbligato a ritirare la dotazione personalizzata entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione ove non necessario il sopralluogo o entro 10 giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo;
- la riconsegna della dotazione deve avvenire contestualmente e/o entro 5 giorni alla comunicazione di cessazione dell'utenza;
- l'utente è responsabile della dotazione ricevuta e, in caso di furto o perdita, deve darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà alla sostituzione e agli altri adempimenti necessari ai fini del corretto calcolo della tariffa.

L'utente è responsabile dei conferimenti effettuati con la dotazione personale, per il periodo di tempo decorrente dall'effettivo furto o smarrimento, fino al giorno della relativa comunicazione al Gestore. È vietato il trasferimento della dotazione personalizzata, salvo espressa richiesta al Gestore. È vietato conferire le singole frazioni di rifiuti differenziati e indifferenziati in contenitori diversi e con modalità difformi da quelle indicate nel regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.

Data_____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link http://www.gea-pn.it/privacy/

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____