



CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO

COMUNE DI BUDOIA



AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	GESTORE	CERTIFICAZIONI
1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI	COMUNE	
1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	GEA	ISO 9001-14001-45001
1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	GEA	ISO 9001-14001-45001
1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	GEA	ISO 9001-14001-45001

1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

1.1.1. GESTORE

Comune di Budoia

1.1.2. PUNTI DI CONTATTO

TEL.: 0434/671942

MAIL: tributi@com-budoia.regione.fvg.it

PEC: comune.budoia@certgov.fvg.it

SITO: www.comune.budoia.pn.it

SPORTELLO:

- UFFICIO TRIBUTI: Pizza Umberto I, 12 – 33070 – Budoia (PN)

APERTURA AL PUBBLICO:

- Mercoledì e Venerdì: dalle 08.30 alle 12.30

SU APPUNTAMENTO

Giornate e orari sono indicati sul sito del gestore (Comune di Budoia):

<https://comune.budoia.pn.it/it/tributi-49249>

1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE

I soggetti che a qualsiasi titolo, occupino ovvero conducano locali o aree scoperte hanno l'obbligo di richiedere l'attivazione e la cessazione del servizio, comunicando al gestore del servizio stesso l'inizio e la cessazione dell'occupazione o della conduzione dei locali e delle aree tariffabili, nonché la variazione degli elementi che determinano la tariffa (modificazioni della composizione del nucleo familiare, delle superfici e/o della destinazione d'uso dei locali e delle aree scoperte, ecc.), entro i 90 giorni successivi al loro verificarsi come indicato al punto 4.4 della parte generale della Carta dei Servizi.

1.1.4. MODALITÀ E PERIODICITÀ PAGAMENTI

La modalità e periodicità dei pagamenti avviene secondo le modalità indicate al punto 4.10 della parte

generale dalla Carta della Qualità dei Servizi

1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI

La consegna dei contenitori viene effettuata successivamente all'attivazione dell'utenza rivolgendosi al Comune (punto 1.1.2) oppure contattando il numero verde 800 088 779. La consegna può avvenire presso l'ufficio comunale, oppure a domicilio dell'utenza non domestica qualora i contenitori siano di volumetria non gestibile autonomamente dalla stessa.

1.1.6. RETTIFICA IMPORTI

La richiesta di rettifica importi addebitati segue le indicazioni di cui al punto 4.7 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi.

1.1.7. RATEIZZAZIONE

La dilazione di pagamento attuata attraverso la rateizzazione avviene secondo le modalità indicate al punto 4.10 della parte generale dalla Carta della Qualità dei Servizi

1.1.8. INFO E RECALMI

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.7 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi.

1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

1.2.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

1.2.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	
NUMERO VERDE	800 088 779
TELEFONO	0434/671942 UFFICIO COMUNALE
MAIL	info@gea-pn.it
PEC	eco@pec.gea-pn.it
SITO WEB	www.gea-pn.it
SEGNALAZIONE ON LINE	https://www.gea-pn.it/segnalazioni/
SPORTELLI	<ul style="list-style-type: none">• UFFICIO COMUNE Piazza Umberto I, 12 – 33070 BUDOIA Per ritiro sacchetti plastica:• Mercoledì: 14/06-05/07-19/07-02/08-16/08-13/09-18/10-15/11-13/12 2023 Orario: 15.00/18.00 https://comune.budoia.pn.it/it/ambiente-e-animali-807/raccolta-differenziata-18282
CALL CENTER	<ul style="list-style-type: none">• N° Verde 800 088 779 - dal Lunedì al Sabato 08.30/18.00

1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI

Consultare le indicazioni di cui al punto 1.1.5.

1.2.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE (CALENDARIO)

I sistemi di erogazione del servizio sono:

- raccolta domiciliare “porta a porta” (secco, vetro, organico, carta, imballaggi in plastica e metalli)
- raccolta domiciliare a chiamata
- contenitori dedicati dislocati sul territorio e/o presso punti vendita autorizzati (pile, farmaci)
- centri di raccolta di pertinenza

VETRO:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori di colore verde forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione hanno una capacità volumetrica di 40 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 120 lt o 240 lt.

I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore dedicato di colore verde.

La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: venerdì. Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

UMIDO/ORGANICO:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori di colore marrone forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione hanno una capacità volumetrica di 25 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 120 lt o 240 lt.

I rifiuti – posti all’interno di sacchetti chiusi compostabili o di carta - devono essere conferiti all’interno del contenitore dedicato di colore marrone.

La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata:

- da ottobre a maggio con frequenza settimanale: venerdì
- da giugno a settembre con frequenza bisettimanale: lunedì e venerdì.

Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

SECCO RESIDUO:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 120 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 240 lt, 660 lt o 1.100 lt.

I rifiuti devono essere conferiti all’interno del contenitore utilizzando sacchetti di plastica; possono essere utilizzati più sacchetti alla volta. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione. In fase di svuotamento del contenitore viene effettuata la lettura del codice apposto sul contenitore, per le necessarie elaborazioni e la tracciabilità dei servizi effettuati.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale in tutto il territorio (zona Dardago S. Lucia e zona Budoia centro e Z.I): lunedì a settimane alterne.

Gli utenti possono richiedere un contenitore dedicato per i **pannolini/pannoloni**: frequenza di raccolta settimanale nella giornata di lunedì (su tutto il territorio).

Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

CARTA E CARTONE:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori di colore giallo forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione hanno una capacità volumetrica di 50 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 240 lt, 660 o 1.100 lt.

I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore dedicato di colore giallo.

La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: giovedì. Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nel prelievo dei sacchi azzurri semitrasparenti a perdere e nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I sacchetti hanno volumetria da 110 litri e sono muniti di microchip; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 120 lt, 240 lt, 660 o 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del sacchetto/contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: giovedì.

I sacchetti/contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta e il contenitore va ritirato entro la giornata di raccolta. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

Le modalità di erogazione e le frequenze del servizio sono descritte nel calendario scaricabile dal sito www.gea-pn.it e nell’App MyGEA scaricabile gratuitamente dall’utenza. Il calendario cartaceo viene consegnato a domicilio una volta l’anno.

1.2.5. SERVIZIO RACCOLTA PILE

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

Le pile vengono raccolte mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza
- contenitori specifici presso i punti di rivendita

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta, l'accesso - consentito alle solo utenze domestiche - viene subordinato alla presentazione di un documento di identità personale per verificare la residenza.

I contenitori dislocati nel territorio vengono svuotati con frequenza mensile: mercoledì.

1.2.6. SERVIZIO RACCOLTA FARMACI

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolti separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

I farmaci vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza
- contenitori specifici presso le farmacie

Il materiale raccolto viene avviato a termovalorizzazione.

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta, l'accesso - consentito alle solo utenze domestiche - viene subordinato alla presentazione di un documento di identità personale per verificare la residenza.

I contenitori dislocati nel territorio vengono svuotati con frequenza mensile: mercoledì.

1.2.7. CENTRO DI RACCOLTA

Indirizzo: via della Braida, 13 – Budoia (PN)

Orari di apertura:

invernale (ora solare):

lunedì 08.00-10.00

sabato 09.30-12.30 / 14.00-16.00

estivo (ora legale)

lunedì 08.00-10.00

mercoledì 16.00-18.00

sabato 09.30-12.30 / 16.00-18.00

Rifiuti conferibili:

Rifiuti ingombranti (materassi, divani, ecc.), beni durevoli dismessi RAEE (frigoriferi, congelatori, condizionatori, televisori, computer, stampanti, circuiti elettronici, ecc.), carta e cartone, vetro di grandi dimensioni, contenitori in plastica in grandi dimensioni (taniche, secchi), manufatti in metallo, ferroso e non ferroso, rifiuti urbani quali barattoli di vernice, contenitori etichettati "T" e/o "F", lampade al neon), oli vegetali ad uso alimentare e minerali esausti, accumulatori al piombo, verde (erba, sfalci e ramaglie), legno (i mobili devono essere smontati), cartucce per stampanti esauste e toner esauriti, indumenti usati, cuoio, pellame, stracci e altro materiale tessile. Piccole quantità domestiche di rifiuto inerte (mattonelle, ceramiche).

L'accesso al Centro di Raccolta consentito alle solo utenze domestiche viene subordinato alla presentazione di un documento di identità personale per verificare la residenza.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero e/o smaltimento.

1.2.8. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.2.2 (punti di contatto).

1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E SVUOTAMENTO CESTINI

1.3.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

1.3.2. PUNTI DI CONTATTO

I riferimenti sono indicati al punto 1.2.2.

1.3.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

Il Gestore effettua la pulizia di suolo pubblico, strade, piazze, marciapiedi, portici pubblici o privati ad uso pubblico secondo le tempistiche concordate con l'amministrazione comunale.

Tipicamente il servizio di spazzamento di strade e zone pedonali viene svolto mediante l'uso di mezzi meccanizzati aspiranti anche con l'assistenza di personale a terra dotato di soffiatore, mentre la pulizia dei marciapiedi è eseguita da operatori dotati di attrezzature manuali.

Frequenza: a chiamata secondo la planimetria definita con l'amministrazione comunale.

SPAZZAMENTO
ZONA INDUSTRIALE
VIA CIAL D'AVIAN
VIA I° MAGGIO
VIA SAMPARIVA
VIA CIAL DEL ZUC
VIA DELLA BRAIDA
GIRO ORDINARIO: BUDOIA / SANTA LUCIA / DARDAGO
VIA S. TOMÈ
VIA BRAIT
VIA RUI DE COL
VIA DEI MASCHI
VIA CARDAZZO
VIA ANZOLET
VIA ROMA
VIA CASALE
VIA BIANCO
VIA POZZI
VIA PANIZZUT
VIA CIALATA
VIA CAPITAN MASO
VIA AGOSTINO STEFANI
VIA JULIA
VIA PORDENONE
VIA VIOLA
VIALE DELLA STAZIONE
VIA LACHIN
VIA GIOVANNI BATTISTA SOLDA

VIA BESA FORT
VIA POLCENIGO
GIRO ESTESO: BUDOIA / SANTA LUCIA / DARDAGO
VIA DELLA LIBERAZIONE
VIA MONSIGNOR DOMENICO COMIN
VIA ROJAL
STR. DELLA LAMA
VIA DEI GELSI
VIA D. ALIGHIERI
VIA VILLA
VIA DELLA CENTA
VIA CONDITTA
VIA DEI COLLI
VIA LUNGA
VIA DE LA MADONETA
VIA CIAL DE GAIA
VIA UMBERTO MARTINA
VIA ALESSANDRO MANZONI
VIA STRADON
VIA CASTELLO
VIA MASARLADA
VIA DELLA CHIESA
VIA RIVETTA
VIA CAPORAL
VIA TARABIN

1.3.4. SERVIZIO STRADALE DI SVUOTAMENTO CESTINI

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini stradali di proprietà comunale, adibiti alla raccolta di rifiuti minuti, dislocati sul territorio in strade e aree pubbliche. Il servizio prevede il cambio del sacchetto di volumetria adeguata alla dimensione del cestino, la raccolta, il trasporto e l'avvio agli impianti di destino. Il servizio prevede anche la pulizia delle aree circostanti il cestino, ove necessario.

Possibili situazioni contingenti e imprevedibili (eventi sociali, meteorologici, ecc.) rendono opportuna una certa flessibilità di tali programmi.

Frequenza: settimanale il lunedì.

1.3.5. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.3.2 (punti di contatto).

1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

1.4.1. RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può effettuare interventi per la rimozione di grossi quantitativi di rifiuti abbandonati su suolo pubblico. Qualora

nella discarica abusiva siano presenti rifiuti da demolizioni edilizie, prima della loro raccolta è d'obbligo procedere ad analisi di caratterizzazione del rifiuto per verificare la presenza di fibre d'amianto (generalmente presenti nei manufatti di eternit). In tal caso la rimozione sarà affidata a ditta specializzata e l'intera discarica smaltita come rifiuto pericoloso contenente amianto.

1.4.2. RACCOLTA RIFIUTI EXTRA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può provvedere all'attivazione, in occasione di eventi, manifestazioni e sagre, di specifici servizi di raccolta mediante svuotamento di bidoni carrellati da lt. 240/600/1100 posizionati in punti prestabiliti.

MAPPATURA AREE DENSITÀ ABITATIVA, TURISTICHE E DI PREGIO

Ai fini del recupero dei servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento, tutto il territorio comunale è considerato a media/bassa densità abitativa.