



# **CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO

COMUNE DI ANDREIS



## **AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI**

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	<b>GESTORE</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>
<b>1.1.SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI</b>	COMUNE	
<b>1.2.SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI</b>	GEA	ISO 9001-14001-45001
<b>1.3.SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE</b>	COMUNE	ISO 9001-14001-45001
<b>1.4.ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI</b>	GEA	ISO 9001-14001-45001

### **1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

#### **1.1.1. GESTORE**

Comune di Andreis

#### **1.1.2. PUNTI DI CONTATTO**

TEL.: 0427/76007

MAIL: [segreteria@comune.andreis.pn.it](mailto:segreteria@comune.andreis.pn.it) - [tributi@magnificamontagna.comunitafvg.it](mailto:tributi@magnificamontagna.comunitafvg.it)

PEC: [comune.andreis@certgov.fvg.it](mailto:comune.andreis@certgov.fvg.it)

SITO: [www.comune.andreis.pn.it](http://www.comune.andreis.pn.it)

**SPORTELLO:**

- Via G. D'Annunzio, 42 - 33080 – Andreis (PN)

**APERTURA AL PUBBLICO:**

- Martedì: dalle 09.00 alle 12.00

Giornate e orari sono indicati sul sito del gestore (Comune di Andreis):

<https://www.comune.andreis.pn.it/it/amministrazione-28181/aree-amministrative-30387/area-servizi-amministrativi-e-finanziari-39114/servizio-economico-finanziario-39125>

#### **1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE**

I soggetti che a qualsiasi titolo, occupino ovvero conducano locali o aree scoperte hanno l'obbligo di richiedere l'attivazione e la cessazione del servizio, comunicando al gestore del servizio stesso l'inizio e la cessazione dell'occupazione o della conduzione dei locali e delle aree tariffabili, nonché la variazione degli elementi che determinano la tariffa (modificazioni della composizione del nucleo familiare, delle superfici e/o della destinazione d'uso dei locali e delle aree scoperte, ecc.), entro i 90 giorni successivi al loro verificarsi come indicato al punto 4.4 della parte generale della Carta dei Servizi.

#### **1.1.4. MODALITÀ E PERIODICITÀ PAGAMENTI**

La modalità e periodicità dei pagamenti avviene secondo le modalità indicate al punto 4.10 della parte generale dalla Carta della Qualità dei Servizi

#### **1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI**

La consegna dei contenitori viene effettuata successivamente all'attivazione dell'utenza rivolgendosi al Comune (punto 1.1.2) oppure contattando il numero verde 800 088 779. La consegna può avvenire presso l'ufficio comunale, oppure a domicilio dell'utenza non domestica qualora i contenitori siano di volumetria non gestibile autonomamente dalla stessa.

#### **1.1.6. RETTIFICA IMPORTI**

La richiesta di rettifica importi addebitati segue le indicazioni di cui al punto 4.7 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi.

#### **1.1.7. RATEIZZAZIONE**

La dilazione di pagamento attuata attraverso la rateizzazione avviene secondo le modalità indicate al punto 4.10 della parte generale dalla Carta della Qualità dei Servizi

#### **1.1.8. INFO E RECALMI**

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.7 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi.

### **1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI**

#### **1.2.1. GESTORE**

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

#### **1.2.2. PUNTI DI CONTATTO**

<b>Servizio di raccolta e trasporto rifiuti</b>	
<b>NUMERO VERDE</b>	800 088 779
<b>TELEFONO</b>	0427/76007 UFFICIO COMUNALE
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:info@gea-pn.it">info@gea-pn.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:eco@pec.gea-pn.it">eco@pec.gea-pn.it</a>
<b>SITO WEB</b>	<a href="http://www.gea-pn.it">www.gea-pn.it</a>
<b>SEGNALAZIONE ON LINE</b>	<a href="https://www.gea-pn.it/segnalazioni/">https://www.gea-pn.it/segnalazioni/</a>
<b>SPORTELLI</b>	UFFICIO AMBIENTE Via G. D'Annunzio, 42 – 33080 ANDREIS Martedì: dalle 09.00 alle 12.00
<b>CALL CENTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• N° Verde 800 088 779</li><li>- dal Lunedì al Sabato 08.30/18.00</li></ul>

### **1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI**

Consultare le indicazioni di cui al punto 1.1.5.

### **1.2.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE (CALENDARIO)**

I sistemi di erogazione del servizio sono:

- raccolta stradale con contenitori di prossimità (isola)
- raccolta domiciliare “porta a porta” (secco, vetro, organico, carta, imballaggi in plastica e metalli)
- raccolta domiciliare a chiamata
- contenitori dedicati dislocati sul territorio e/o presso punti vendita autorizzati (pile, farmaci)
- centri di raccolta di pertinenza

#### **VETRO:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori di colore verde forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione hanno una capacità volumetrica di 40 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 120 lt o 240 lt.

I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore dedicato di colore verde.

La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: martedì. Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

#### **UMIDO/ORGANICO:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori di colore marrone forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione hanno una capacità volumetrica di 25 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 120 lt o 240 lt.

I rifiuti – posti all’interno di sacchetti chiusi compostabili o di carta - devono essere conferiti all’interno del contenitore dedicato di colore marrone.

La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata:

- da ottobre a maggio con frequenza settimanale: mercoledì
- da giugno a settembre con frequenza bisettimanale: mercoledì e sabato.

Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

#### **SECCO RESIDUO:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 70 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 240 lt, 660 lt o 1.100 lt.

I rifiuti devono essere conferiti all’interno del contenitore utilizzando sacchetti di plastica; possono essere utilizzati più sacchetti alla volta. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione. In fase di svuotamento del contenitore viene effettuata la lettura del codice apposto sul contenitore, per le

necessarie elaborazioni e la tracciabilità dei servizi effettuati.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: lunedì. Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **CARTA E CARTONE:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori di colore giallo forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione hanno una capacità volumetrica di 50 lt; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 240 lt, 660 o 1.100 lt.

I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore dedicato di colore giallo.

La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: giovedì. Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e va ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nel prelievo dei sacchi azzurri semitrasparenti a perdere e nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I sacchetti hanno volumetria da 110 litri e sono muniti di microchip; le utenze non domestiche che ne facciano richiesta possono essere dotate di contenitori con volumetrie maggiori di 120 lt, 240 lt, 660 o 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del sacchetto/contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: venerdì.

I sacchetti/contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta e il contenitore va ritirato entro la giornata di raccolta. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **PANNOLINI/PANNOLONI:**

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori da 240 litri muniti di serratura, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti devono essere conferiti in sacchetti chiusi all’interno del contenitore dedicato apribile con chiave da richiedere all’ufficio del comune (consultare punto 1.2.2).

L’ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito [www.gea-pn.it](http://www.gea-pn.it).

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale: lunedì.

### **ISOLA DI PROSSIMITÀ:**

Trattasi di postazioni di contenitori stradali a disposizione esclusivamente dei non residenti e turisti che non usufruiscono del servizio di raccolta Porta a Porta.

Raccolta stradale mediante svuotamento dei contenitori muniti di serratura, che costituiscono l’isola ecologica di prossimità. Le chiavi sono da richiedere all’ufficio ambiente del comune (consultare punto 1.2.2).

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale nelle giornate previste per ciascuna frazione secondo calendario. Nel periodo estivo (giugno-settembre) la frequenza per secco, carta e plastica è settimanale. I contenitori possono avere volumetrie diversificate; secco: 240/660/1.100 lt; pannolini: 240 lt; carta: 240/660/1.100 lt; plastica: 240/660/1.100 lt; vetro: 120/240 lt; organico: 120/240 lt.

Le modalità di erogazione e le frequenze del servizio sono descritte nel calendario scaricabile dal sito [www.gea-pn.it](http://www.gea-pn.it) e nell'App MyGEA scaricabile gratuitamente dall'utenza. Il calendario cartaceo viene consegnato a domicilio una volta l'anno.

#### **1.2.5. SERVIZIO RACCOLTA PILE**

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

Le pile vengono raccolte mediante i seguenti sistemi:

- contenitori specifici presso i punti di rivendita

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

I contenitori dislocati nel territorio vengono svuotati con frequenza mensile: mercoledì.

#### **1.2.6. SERVIZIO RACCOLTA FARMACI**

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolti separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

I farmaci vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- contenitori specifici presso le farmacie

Il materiale raccolto viene avviato a termovalorizzazione.

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

I contenitori dislocati nel territorio vengono svuotati con frequenza mensile: mercoledì.

#### **1.2.7. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI**

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.2.2 (punti di contatto).

#### **1.2.8. ECOCENTRO MOBILE**

In attesa della realizzazione di un centro di raccolta a servizio del territorio comunale, è possibile utilizzare i servizi dell'Ecocentro mobile, dove si possono conferire quei rifiuti che non possono essere intercettati tramite il normale sistema di raccolta "porta a porta", quali ad esempio quelli indicati nella seguente tabella:

<b>COSA SI PUÒ PORTARE</b>	<b>Q.TÀ</b>	<b>ESEMPI</b>
Piccoli elettrodomestici elettrici ed elettronici	3 pezzi	Giocattoli elettrici e videogiochi, calcolatrici, ferri da stiro, tostapane, frullatori, utensili, ecc.
Pentolame e casalinghi in metallo	6 pezzi	Pentole, tegami, pentolini, coperchi, bistecchiere, ecc.
Casalinghi in ceramica	8 pezzi	Piatti, tazze, tazzine, ciotole, ecc.
Rifiuti di stampa	6 pezzi	Cartucce e nastri per stampanti a laser, ad aghi, a getto d'inchiostro
Neon e lampade a basso consumo	4 pezzi	Tubi fluorescenti, lampade a risparmio energetico
Abiti usati	6 pezzi	Capi di vestiario in buono stato
Olio vegetale	5 litri	Olio da frittura, da alimentari, sottoli

Vernici, solventi, inchiostri, T/F	4 barattoli	Trielina, insetticidi, bombolette spray
Batterie e accumulatori	1 pezzo	Batterie di auto, moto, ecc.
Pile esaurite	10 pezzi	Pile da transistor, alcaline, rettangolari, a bottone, ecc.
Olio minerale	5 litri	Olio esausto da sostituzione auto e moto (fai da te)
Filtri olio minerale e filtri olio vegetale	1 pezzo	Filtri da cambio olio auto e moto (fai da te)

Il presente elenco non è esaustivo e pertanto, per ogni eventuale dubbio si consiglia di telefonare preliminarmente al numero verde 800.088.779.

**L'ECOCENTRO MOBILE NON È ANCORA ATTIVO: L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SARÀ COMUNICATA TRAMITE ADEGUATA INFORMAZIONE AI CITTADINI**

**E' POSSIBILE UTILIZZARE ANCHE IL CENTRO DI RACCOLTA** che si trova in Zona Industriale a Montereale Valcellina con i seguenti orari e giorni di apertura:

- lunedì e mercoledì dalle 13.30 alle 16.00;
- sabato dalle 13.30 alle 16.30.

Il servizio non viene effettuato nei sabati che precedono le festività importanti (Natale, Pasqua, Ferragosto, Capodanno, ecc.).

### **1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E SVUOTAMENTO CESTINI**

#### **1.3.1. GESTORE**

Comune di Andreis

#### **1.3.2. PUNTI DI CONTATTO**

I riferimenti sono indicati al punto 1.1.2.

#### **1.3.3. PROGRAMMA**

La pianificazione e svolgimento del servizio (frequenze, calendari, orari) sono gestiti direttamente e autonomamente dal Comune, sulla base delle necessità riscontrate sul territorio. Frequenza: secondo necessità e pianificazione del Comune.

#### **1.3.4. SERVIZIO STRADALE DI SVUOTAMENTO CESTINI**

La pianificazione e svolgimento del servizio (frequenze, calendari, orari) sono gestiti direttamente e autonomamente dal Comune, sulla base delle necessità riscontrate sul territorio. Frequenza: secondo necessità e pianificazione del Comune.

#### **1.3.5. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI**

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.3.2 (punti di contatto).

## **1.4. ALTRI SERVIZI *SECONDARI* DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

### **1.4.1. RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE**

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può effettuare interventi per la rimozione di grossi quantitativi di rifiuti abbandonati su suolo pubblico. Qualora nella discarica abusiva siano presenti rifiuti da demolizioni edilizie, prima della loro raccolta è d'obbligo procedere ad analisi di caratterizzazione del rifiuto per verificare la presenza di fibre d'amianto (generalmente presenti nei manufatti di eternit). In tal caso la rimozione sarà affidata a ditta specializzata e l'intera discarica smaltita come rifiuto pericoloso contenente amianto.

### **1.4.2. RACCOLTA RIFIUTI EXTRA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può provvedere all'attivazione, in occasione di eventi, manifestazioni e sagre, di specifici servizi di raccolta mediante svuotamento di bidoni carrellati da lt. 240/600/1100 posizionati in punti prestabiliti.

## **MAPPATURA AREE DENSITÀ ABITATIVA, TURISTICHE E DI PREGIO**

Ai fini del recupero dei servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento, tutto il territorio comunale è considerato ad alta (zona turistica) densità abitativa.