



DOCUMENTO SU ACCESSO E RIUSO DEI DATI

1) Principi

1. Chiunque può accedere ai dati resi pubblici da GEA spa, consultarli e riutilizzarli nel rispetto delle disposizioni di legge.
2. GEA spa mette a disposizione i dati direttamente sul proprio sito Internet, impegnandosi a pubblicare, nei limiti delle risorse a disposizione e secondo le tempistiche necessarie, quelli mancanti o incompleti.

2) Definizioni

- a) Dato: descrizione elementare, spesso codificata, di una cosa, di una transazione, di un avvenimento o altro.
- b) Documento: Il termine documento indica qualsiasi cosa sia portatrice di significato, a prescindere dal supporto sul quale è registrato.
- c) Dato di GEA: un dato ricevuto, elaborato, archiviato dalla Società stessa.
- d) Dato pubblico: un dato che può essere reso disponibile per chiunque.
- e) Dato a conoscibilità limitata: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o altra disposizione interna a specifici soggetti o categorie di soggetti;
- f) Dato personale: identifica le informazioni relative alla persona fisica identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altro dato, ivi compreso un numero di riconoscimento personale;
- g) Dato di tipo aperto: dato liberamente accessibile a tutti, privo di brevetti o altre forme di controllo che ne limitano la riproduzione e le cui restrizioni di copyright eventualmente obbligano la citazione della fonte o il rilascio delle modifiche allo stesso modo. Il dato di tipo aperto è:
 - a. disponibile secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - b. accessibile attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formato aperto adatto all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori;
 - c. disponibile gratuitamente attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione oppure reso disponibile ai costi marginali, non superiori a quelli sostenuti per la sua riproduzione.
- h) Formato aperto: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;

- i) Titolare del dato: ente, organismo o P.A. che ha originariamente raccolto, elaborato, archiviato o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento o una informazione;
- j) Pubblicazione: la disponibilità di dati e documenti nel sito istituzionale di GEA spa, con accesso diretto senza necessità di richiesta formale diretta o indiretta.
- k) Riutilizzo: uso del dato, di cui è titolare GEA spa, da parte di persone fisiche o giuridiche, per qualsiasi utilità consentita dalla legge;
- l) Licenza per il riutilizzo: un contratto, un regolamento, un'autorizzazione o altro strumento negoziale, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei dati;
- m) Banca dati: un archivio dati, o un insieme di archivi, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico;
- n) Dataset: costituisce un insieme di dati strutturati in forma relazionale, cioè corrisponde al contenuto di una singola tabella di database, oppure ad una singola matrice di dati statistici, in cui ogni colonna della tabella rappresenta una particolare variabile, e ogni riga corrisponde ad un determinato membro del dataset in questione.
- o) Dataset dei dataset: aggregazione di dataset in formato tabulare;
- p) Metadato: un metadato è letteralmente "dato su un (altro) dato", è un'informazione che descrive un insieme di dati;
- q) Interoperabilità: in ambito informatico, la capacità di un sistema o di un prodotto informatico di cooperare e di scambiare informazioni o servizi con altri sistemi o prodotti in maniera più o meno completa e priva di errori, con affidabilità e con ottimizzazione delle risorse.

3) Accesso e pubblicazione

1. GEA è dotata di un sito web ove rende disponibili dati in formato aperto.
2. Il sito mette a disposizione diretta degli utenti informazioni sulla gestione dei rifiuti all'interno dei Comuni serviti, nonché tutte le informazioni sull'organizzazione e l'amministrazione societaria, in ossequio alle disposizioni contenute nel dlgs. 33/2013.
3. Viene pubblicato, in apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ("Accessibilità a catalogo di dati, metadati e banche dati"), l'elenco delle banche dati utilizzate da GEA spa.
4. L'aggiornamento dei dati pubblicati è effettuato, per quanto possibile, in modo regolare e tempestivo tenendo conto dei tempi di validazione/valutazione.

4) Norme sul riutilizzo

1. I dati pubblicati in formato elettronico sono disponibili per il loro riutilizzo gratuito.
2. L'utilizzo dei dati di GEA è consentito anche a fini commerciali, purché sia palese ed esplicitata la loro provenienza.

3. I dati e i documenti che GEA pubblica sul proprio sito istituzionale senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto e sono riutilizzabili alle condizioni di cui al punto precedente.
4. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli a GEA spa.
5. Chiunque può richiedere a GEA le informazioni pertinenti alle attività istituzionali della Società e inerenti gli obblighi di pubblicazione previsti dal dlgs. 33/2013 (diritto di accesso civico).
6. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile di settore competente in relazione ai dati oggetto di richiesta.